



[ *Externalisation* ]



# Confiez l'administration de votre personnel aux experts de Pro-Pay

L'administration du personnel en Belgique n'est pas une chose aisée. Acquérir les compétences nécessaires et recruter les collaborateurs spécialisés pour faire face à toutes les obligations légales et administratives, qui évoluent à toute vitesse, demande beaucoup de temps et d'argent, aux dépens de votre corps business. La solution: externaliser – tout ou en partie – l'administration de votre personnel et la confier à un partenaire expérimenté et spécialisé tel que Pro-Pay.

*Pro-Pay compte plus de 30 années d'expérience dans l'administration du personnel pour des entreprises belges et internationales.*

## Pourquoi externaliser?

C'est généralement l'employeur qui se charge de fournir les données nécessaires au calcul des salaires (Qui travaille pour vous? Depuis quand? Contre quelle rémunération?...). Or, Pro-Pay peut très bien s'en charger à votre place, temporairement (en cas d'absence du responsable, par exemple) ou de manière permanente (si vous ne souhaitez pas investir dans du personnel spécialisé).

## Qu'externaliser?

Votre gestionnaire de dossier Pro-Pay peut se rendre dans votre société afin de réaliser les tâches suivantes:

- Rédiger les contrats de travail
- Gérer les données du personnel
- Compléter les documents légaux, sociaux et autres
- Assurer le suivi des absences, du solde des jours de congé, des heures supplémentaires, etc.
- Collecter les données nécessaires au calcul des salaires mensuels
- Commander et distribuer les chèques-repas et les éco-chèques
- Distribuer les fiches de paie
- Transmettre les données à l'assurance de groupe
- Gérer le parc automobile
- Répondre aux questions en première ligne du personnel sur des sujets socio-juridiques
- Elaborer des rapports et documents de référence pour la direction

Ne gaspillez plus votre énergie dans une activité que Pro-Pay maîtrise.

*Contactez-nous pour externaliser l'administration de votre personnel.*

[ *Externalisation* ]