



[*Administration salariale*]



Paré au décollage grâce au service payroll de Pro-Pay

Une seule personne gère votre dossier

Chez Pro-Pay, vous n'avez qu'une seule personne de contact, votre gestionnaire de dossier attiré qui connaît les moindres détails de votre administration salariale et la maintient sur la bonne voie.

Une offre modulaire

Pro-Pay entend offrir une plus-value à votre organisation grâce au service payroll fourni. Vous ne souhaitez confier à Pro-Pay que quelques éléments de votre administration salariale, comme le calcul des salaires et le reporting? Aucun problème. Un service global est également possible.

- **Saisie correcte des données**
Pro-Pay ne jure que par des comptes en équilibre. Pro-Pay se distingue en cela des autres secrétariats sociaux par une vérification et un contrôle minutieux des données garantissant un parcours salarial sans faute. Sur le plan technique, nous travaillons avec des fichiers Excel, en parallèle avec votre programme salarial et votre équipe IT ou via notre logiciel Prisma.
- **Calcul précis des salaires**
Lorsque les données auront été encodées et contrôlées, votre gestionnaire de dossier effectue le calcul des salaires, compte tenu de la législation sociale et fiscale et des barèmes en vigueur en matière d'ONSS et de précompte professionnel. Notre leitmotiv? L'optimalisation tant pour l'employeur que pour le salarié. Notre service couvre tous les aspects du calcul des salaires: traitements et salaires, indexation, pécule de vacances, 13^{ème} mois, calcul des indemnités de rupture, avantages en nature (voiture de société), etc.
- **Paiements ponctuels**
Que ce soit par vous-même ou via Pro-Pay, vous décidez de l'organisation du paiement des salaires nets, des cotisations sociales, du précompte professionnel, ... Dans le cas, où vous opteriez pour le traitement via Pro-Pay, les paiements se feront via une procuration sur votre compte financier ou via un compte commun ouvert en votre nom.
- **Reporting sur mesure**
Votre gestionnaire de dossier vous fournira des bordereaux de salaire qui correspondent parfaitement à votre comptabilité. En outre, Pro-Pay peut concevoir divers rapports spécifiques (gestion, comptabilité, ...) sur mesure en fonction de votre organisation.
- **Obligations et documents administratifs**
Votre gestionnaire de dossier Pro-Pay se charge pour vous: des déclarations obligatoires, de la commande de chèques-repas, des statistiques publiques, des assurances du personnel, des employee benefits, etc.
- **Emplois internationaux**
Pro-Pay jouit d'une expérience inégalée concernant les problématiques propres aux emplois transfrontaliers. Les personnes détachées, le salary split (fractionnement de salaire), les expatriés (non) imposables, etc. n'ont aucun secret pour nous.

Ne prenez aucun risque avec l'administration de votre personnel. Faites appel à des professionnels et prenez contact sans plus tarder avec Pro-Pay.

[*Administration salariale*]